

vereinsflieger.de für Mitglieder

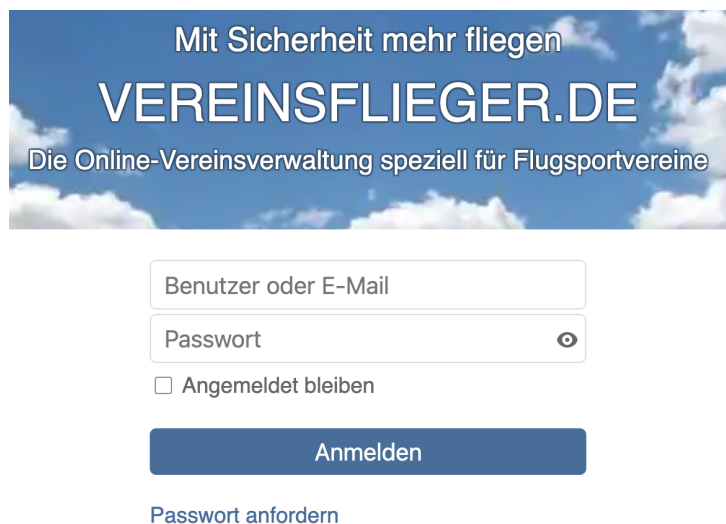
Motivation zur Nutzung

Die Webseite www.vereinsflieger.de wird vom Verein für die Verwaltung der Mitgliedsdaten genutzt und ist mit entsprechenden Zugriffsrechten auch für die einzelnen Mitglieder nutzbar. Sie ist über Computer, Tablet oder Smartphone nutzbar.

Die Mitgliedsdaten wurden aus der bisher verwendeten Air-Software übernommen bzw. entsprechend den eingereichten Antragsformularen ausgefüllt. Dabei wird für jedes Mitglied ein Profil mit diesen Daten angelegt, das mit der darin hinterlegten Email-Adresse verknüpft ist. Das ist mit einer Registrierung bei Online-Diensten vergleichbar. Da das Ganze aber nicht vom Mitglied selbst vorgenommen wurde, muss es sich für das Login erst ein Passwort zusenden lassen. Als Mitglied (ohne erweiterte Zugriffsrechte) hat man die Möglichkeit, diese Daten einzusehen und bei Bedarf zu bearbeiten. Außerdem können Dokumente vom Verein oder Verband bereitgestellt werden, die man herunterladen kann.

Anmeldung

Beim Aufruf von www.vereinsflieger.de erscheint die Startseite und man kann ein Passwort anfordern, um das eigene Profil zu sehen und zu bearbeiten.



Mit Sicherheit mehr fliegen

VEREINSFLIEGER.DE

Die Online-Vereinsverwaltung speziell für Flugsportvereine

Benutzer oder E-Mail

Passwort 

☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort anfordern](#)

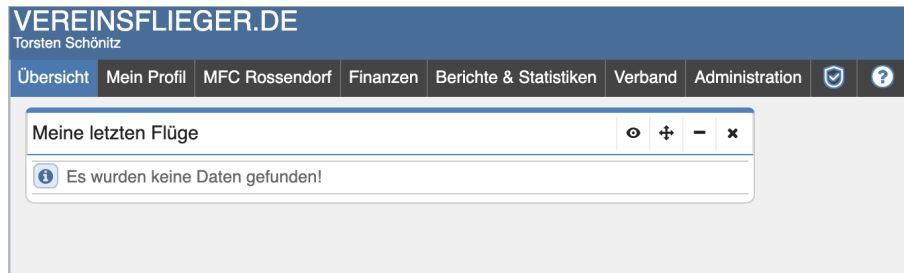
Dazu trägt man die eigene E-Mail-Adresse ein und klickt auf „Passwort anfordern“. Nach einer Weile (es kann schon mal eine halbe Stunde dauern) erhält man ein Passwort per E-Mail. Wenn es doch länger dauert, sollte geprüft werden, ob die E-Mail evtl. im Spam-Ordner gelandet ist. Hat man dann ein Passwort erhalten, kann man sich damit erstmalig einloggen. Sinnvoller Weise ändert man bei dieser Gelegenheit gleich das Passwort für die künftige Nutzung.

Login

Wurde ein eigenes Passwort angelegt, kann man sich beim nächsten Aufruf von www.vereinsflieger.de direkt mit E-Mail-Adresse und diesem Passwort einloggen.

Eigenes Profil

Nachdem man sich eingeloggt hat, wird zunächst der Reiter „Übersicht“ angezeigt.



Zur Bearbeitung oder Kontrolle der eigenen Daten muss der Reiter „Mein Profil“ ausgewählt werden.

Auf dem Smartphone sind die einzelnen Seiten über den „Burger“-Button (3 Striche übereinander) links oben zu erreichen.

Auf der linken Seite erscheint eine Auswahl von Seiten, von denen aktuell nur „Meine Daten“ von Interesse sind.

Hier sind allgemeine Daten und Daten zur Vereins- bzw. Verbandsmitgliedschaft zu sehen. Im unteren Teil dieser Seite ist der eigene Mitgliedsausweis zum Luftsportverband Sachsen e.V. zu sehen und kann ausgedruckt werden.

Oberhalb von „Allgemeinen Daten“ ist ein Button „Bearbeiten“ zu sehen, über den die Änderung von Daten ermöglicht wird.



Änderungen sollten sich auf Korrekturen bzw. Anpassungen der allgemeinen Daten und das Hochladen von eigenen Dokumenten (z.B. **Versicherungs-Nachweis für das laufende Jahr, Kenntnisnachweis oder Foto für Mitgliedsausweis**) beschränken.

Damit Änderungen übernommen werden, muss man die jeweilige Seite über „Speichern“ oder „Speichern + Zurück“ verlassen.

Ein Foto für den Mitgliedsausweis kann über die Seite „Allgemein“ hochgeladen werden. Das Hochladen von Kenntnis- und Versicherungsnachweis muss über die Seite „Dokumente“ erledigt werden.

Wenn Mitglieder eine Haftpflichtversicherung über den MFC Rossendorf e.V. bzw. Luftsportverband abgeschlossen haben, ist der Versicherungspflicht über die erfolgte Beitragszahlung Genüge getan und eine separate Kontrolle erübrigt sich.

Bei **Mitgliedern mit externer Versicherung** ist das nicht offensichtlich und so soll dessen Gültigkeit jährlich überprüft werden. Hierfür ist die Möglichkeit zum Hochladen von Dokumenten hilfreich. In der Regel erhält das Mitglied jährlich eine Mitgliedskarte oder anderweitige Bestätigung für die abgeschlossene Versicherung (Stufe) und Gültigkeitsdauer.

Bei „**Dokument gültig bis**“ ist das Ende des aktuellen Versicherungszeitraums anzugeben und „**danach automatisch löschen**“ zu aktivieren (**Häkchen setzen**).

Bei „**Mailbenachrichtigung**“ kann man sich eine Erinnerung schicken lassen, wenn der Nachweis zu erneuern ist.

Bei Bemerkung sollte für eine möglichst einfache Kontrolle „**Versicherungsnachweis**“ und das jeweilige **Jahr** eingetragen werden.

Dokument bearbeiten		✕
Dokumentherkunft (*)	Dokumentupload	
Datei (*)	DMFV-2026.pdf 300 KB ↻ Ändern	
	 Max. Größe: 15 MB Dateitypen: .cdr, .csv, .cub, .cup, .cupx, .dot, .dotx, .doc, .docx, .dwg, .eps, .fmd, .gplts, .key, .jpeg, .jpg, .kml, .kmz, .msg, .mp4, .odg, .ods, .odt, .pdf, .png, .pot, .potx, .ppt, .ppsx, .pptx, .rtf, .tiff, .tif, .txt, .xslm, .xlt, .xlsx, .xls, .xltx, .zip, .igc, .vcf, .zus  Beim Upload von Dokumenten ist das Copyright- und Urheberrecht zu beachten! Freier Speicherplatz: 200.0 MB / 200 MB	
Titel (*)	DMFV_2026	
Ordner (*)	Schönitz, Torsten / Mitgliederdokumente	
Dokumentzuordnung (*)	Sonstiges	
Dokumentfreigabe	☒ MFC Rossendorf (Eigentümer)	
Hochgeladen am	09.12.2025	
Dokument gültig bis	Datum ▼ 31.12.2026  danach automatisch löschen ☒	
Mailbenachrichtigung	30 Tage im Voraus und bei Ablauf	
Benachrichtigung an	Schönitz, Torsten	
Bemerkung	Versicherungsnachweis 2026	
(*) Pflichtfelder		
Speichern Zurück Löschen		

Beim Kenntnismachweis ist ähnlich zu verfahren und bei Bemerkung „Kenntnismachweis“ einzutragen.

MFC Rossendorf

Unter diesem Reiter werden Dokumente des Vereins sowie von den Verbänden bereitgestellt, die heruntergeladen werden können.